Instrucciones de Fieldprint para tomar huellas dactilares para empleados

**Los empleados deben posponer la programación con Fieldprint hasta que su** **Represéntate de Protección a los Niños haya aprobado su Solicitud de Verificación de Antecedentes. Si no estás seguro, comuníquese con el Represéntate de Protección a los Niños donde vas a trabajar. Si *has completado huellas dactilares para la Diócesis en el pasado*, no es necesario que complete otra vez el proceso de huellas dactilares.**

**Para registrarse para una cita, siga estas instrucciones:**

1. Visite [**http://fieldprintvirginia.com**](http://fieldprintvirginia.com)
   1. Para buscar otras ubicaciones en otros estados, visite: [**https://fieldprintvirginia.com/SubPage\_2col.aspx?ChannelID=421**](https://fieldprintvirginia.com/SubPage_2col.aspx?ChannelID=421)
2. Haga clic en el botón “**Schedule an Appointment**”.
3. Ingrese su dirección de correo electrónico en “**New Users/Sign Up**” y haga clic en el botón “**Sign Up**”. Siga las instrucciones para crear una contraseña y una pregunta de seguridad y luego haga clic en “**Sign Up and Continue**”.
4. **Proporcione el código de ubicación de Fieldprint (Representantes de Protección a los Niños personalizaran la fuente roja y agregaran su código de ubicación): FPCDA####**
   1. El código de ubicación es necesario para garantizar que los resultados se envíen a la ubicación correcta.
5. Ingrese la información demográfica y de contacto requerida por el FBI y programe una cita para tomar huellas digitales en el lugar que elija.
6. Al final del proceso, **imprima la página de confirmación. Lleve la página de confirmación a su cita de huellas digitales, junto con dos formas de identificación.**
7. Si tiene alguna pregunta o problema, puede comunicarse con el equipo de atención del cliente en **1-877-614-4364** o [customerservice@fieldprint.com](mailto:customerservice@fieldprint.com).