**Instrucciones para Voluntarios/Empleados que Regresan**

**Las personas que regresan deben reactivar su cuenta de cumplimiento completando la solicitud de verificación de antecedentes en línea.**

**Formularios completados/Capacitación en el pasado?**

**Si completó un formulario CPS o una capacitación VIRTUS en el pasado, no es necesario que lo complete nuevamente. Si es un empleado que regresa y ha completado Huellas dactilares, no es necesario que lo complete nuevamente.**

**Para obtener más ayuda, comuníquese con su representante de protección infantil en la parroquia/escuela donde brindará el servicio.**

**Recopilar información antes de iniciar la solicitud en línea**

* Necesitará **uno** de los siguientes: licencia de conducir, identificación emitida por el estado, número de pasaporte, número de seguro social o ITIN
* **Historial de domicilio**: últimos 15 años de historial de domicilio
* Información familiar, nombres legales completos: información del cónyuge (matrimonios anteriores), fecha de nacimiento de los hijos (incluidos los hijos adoptivos, hijastros, hijos adultos y los que no viven con usted)
* Información de antecedentes penales (es decir, cargos/condenas, jurisdicción, fecha aproximada)
* **Historial de trabajos**: Últimos 5 años de historial de trabajos. Si era estudiante o ama de casa, se debe incluir información.

**Listo para Empezar**

* **Tipo de solicitud seleccionar: Voluntario**
* **Título del puesto de voluntario (proporcionado por su enlace de protección infantil)**
* **Nombre de la ubicación de la escuela/parroquia: seleccione la ubicación correcta donde se ofrecerá como voluntario.**
* **Necesitará su nombre de usuario**

**Ahora puede Visitar el sitio Web para Empezar**

**1. Complete la Solicitud de OPCYP en línea**

**Visite:** [**https://www.arlingtondiocese.org/child-protection/**](https://www.arlingtondiocese.org/child-protection/)

**Selecciona: Empleado o Voluntario**

**Inicie sesión en el lado izquierdo (no cree una nueva cuenta)**



 **Si desea completar la solicitud en línea en español, seleccione español en la parte superior**

**\**No sé Nombre de usuario:* comuníquese con su enlace de protección infantil y solicite su nombre de usuario.**

**\*No sé la contraseña\*:**

* **Escriba su nombre de usuario (Póngase en contacto con su representante si no sabe su nombre de usuario)**
* **b. Se enviará un correo electrónico automático con un enlace para restablecer la contraseña**
* **Regrese al enlace de la aplicación OPCYP arriba (paso 1)**

**2. Regístrese y complete cada sección de la solicitud seleccionando "editar".**

**3. Después de enviar su solicitud, firme los formularios en DocuSign**

***\*Errores reconocidos en DocuSign Necesita ayuda-*** [**https://opcypsupport.freshdesk.com/a/solutions/articles/44002374395?lang=en**](https://opcypsupport.freshdesk.com/a/solutions/articles/44002374395?lang=en)

**4. Su enlace revisará sus formularios firmados y los "aprobará" o "rechazará".**

**Acciones al completar la solicitud**

* **Correo electrónico de DocuSign: firme sus formularios de cumplimiento mediante DocuSign.**

**o *\*Errores reconocidos en DocuSign Necesita ayuda-*** [**https://opcypsupport.freshdesk.com/a/solutions/articles/44002374395?lang=en**](https://opcypsupport.freshdesk.com/a/solutions/articles/44002374395?lang=en)

* **El enlace revisará los formularios**
* **Los resultados de la verificación de antecedentes serán publicados dentro de 2 a 7 días hábiles**

**o NCSI (Centro Nacional para Iniciativas de Seguridad): ejecute la verificación de antecedentes.**

**o Después de 7 días: el NCSI puede verificar la información para continuar con la verificación de antecedentes.**

**o Recibió un correo electrónico de verificación de NCSI: tiene 30 días para responder a NCSI por correo electrónico o su número gratuito. Si no responde, cancelará su verificación de antecedentes. Luego deberá comunicarse con su enlace para obtener ayuda para realizar otra verificación de antecedentes con NCSI.**

* **Correo electrónico de NCSI:** **verificacion@ncsisafe.com**
* **Número de teléfono de NCSI: 1-866-996-7412**